

**GARDEN****Interreg  
Euro-MED**Co-funded by  
the European UnionОбразец на публична покана по чл. 51 от  
ЗУСЕФСУ**ПУБЛИЧНА ПОКАНА****РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА****I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

<b>Официално наименование:</b> Сдружение „Българска асоциация за трансфер на технологии и иновации“ /БАТТИ/		
<b>Адрес:</b> бул. „Сливница“ № 49А, ет.2, офис 1		
<b>Град:</b> Варна	<b>Пощенски код:</b> 9000	<b>Държава:</b> България
<b>За контакти:</b> <b>Лице/а за контакт:</b> Александър Данаилов	<b>Телефон:</b> +359 8765 15 844	
<b>Електронна поща:</b> battinnovation@gmail.com	<b>Факс:</b> неприложимо	
<b>Интернет адрес/и</b> (когато е приложимо) <a href="https://batti.eu/home-bg">https://batti.eu/home-bg</a>		

**I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и**

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): КИД 94.90 Дейност на други организации с нестопанска цел
---	--

**РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ****II.1) Описание**

Проект Euro-MED 0200635 – GARDEN „Greener AgRo-fooD logistics in the mEditerraneaN area“ е финансиран по Програма Interreg Euro-MED, Програма „Евро-Средиземноморски басейн“ (Euro-MED) 2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз.

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b> <i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	X Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="text"/> <input type="text"/>
Място на изпълнение на строителството: ..... ..... код NUTS: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Място на изпълнение на доставка: гр. Долни чифлик код NUTS: BG 331	Място на изпълнение на услугата: ..... ..... код NUTS: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b>  <b>„Доставка на 2 броя електрически превозни средства“</b>  Доставката е свързана с изпълнението на проект Euro-MED 0200635 – GARDEN „Greener AgRo-food logistics in the mEditerraneaN area“, финансиран по Програма Interreg Euro-MED, Програма „Евро-Средиземноморски басейн“ (Euro-MED) 2021-2027. Употребяваните електрически автомобили ще бъдат предоставени за нуждите на социалната услуга „Домашен патронаж“ в Община Долни чифлик.		
<b>II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):</b> <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> <b>34144900-7 Електрически превозни средства</b>  В случаите на различие между описанието на предмета на процедурата и посочения код съгласно CPV, за верни се считат данните от описанието на предмета на процедурата		
<b>II.1.4) Обособени позиции:</b> да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> :		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

**Общо количество или обем** (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

**Доставка на електрически превозни средства – 2 броя**

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): **71 713,77 лева без ДДС или 86 056,52 лева крайна стойност с ДДС**

Забележка: Оферти, съдържащи ценови предложения, които надвишават посочената максимална прогнозна стойност ще бъдат отстранени.

Прогнозната максимална стойност е формирана на база одобрения бюджет по проекта за дейността, който е 44 000 EUR при курс на БНБ 1,95583.

## II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци ☐☐ или дни: **60 календарни дни** (от сключване на договора), но не повече от срока на действие на договора за безвъзмездна финансова помощ

Краен срок на договор Euro-MED 0200635 – GARDEN: 30.09.2026 г.

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

**III.1.1) Изискуеми гаранции** (когато е приложимо)

**Гаранция за добро изпълнение** (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):  
Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат**

Плащанията ще се извършват, както следва:

- Авансово плащане в размер на **50%** от стойността на договора, дължимо в срок до 30 календарни дни, след подписване на договор за доставка;
- Окончателно плащане в размер на **50%** от стойността на договора, дължимо в срок до 60 календарни дни, след подписване на приемо-предавателен протокол и издадена фактура - датата на двустранно подписан „Приемно–предавателен протокол за доставки”, удостоверяващ, че оборудването е доставено и тествано при издадена фактура от изпълнителя. Във всяка фактура задължително се посочва номера на договора за доставка и договора за безвъзмездна финансова помощ Euro-MED 0200635 GARDEN, финансиран по Програма Interreg Euro-MED.

**III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (когато е приложимо)**

**Неприложимо**

## **III.2) Условия за участие**

<b>III.2.1) Правен статус</b>	
Изискуеми документи:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;</li> <li>2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.</li> <li>3. В случай, че офертата се подписва от лице, различно от представляващия кандидата, се изисква: 3.1. Нотариално заверено пълномощно (със заверка на съдържанието и подписа на упълномощителя) или нотариален заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия. В случай, че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, тогава следва да представи еквивалент на съответните официални документи, съгласно законодателството на страната, в която същият е установен или регистриран. Всички упоменати по-горе документи следва да бъдат на български език за кандидатите от България, а за чуждестранни физически или юридически лица – чрез превод на български език. В тези случаи, при несъответствие в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.</li> </ol>	
<b>III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)</b>	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<b>Неприложимо</b>	<b>Неприложимо</b>
<b>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)</b>	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<b>Неприложимо</b>	<b>Неприложимо</b>

## **РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА**

### **IV.1) Критерий за оценка на офертите**

**Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:**

(моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена		X	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл		<input type="checkbox"/>	
оптимално съотношение качество – цена		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. _____	_____	4. _____	_____
2. _____	_____	5. _____	_____
3. _____	_____	5. _____	_____

#### IV.2) Административна информация

<p><b>IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</b>  <b>Euro-MED 0200635 GARDEN /„Greener AgRo-fooD logistics in the mEditerraneaN area“/, финансиран по Програма Interreg Euro-MED, Програма „Евро-Средиземноморски басейн“ (Euro-MED) 2021-2027</b></p>
<p><b>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</b></p> <p>Дата: <b>10/12/2025</b> г. (dd/mm/yyyy)</p> <p><b>Ще се приемат оферти до 17:00 ч. на посочената крайна дата. Офертите се подават на адрес: гр. Варна, бул. „Сливница“ № 49А, ет.2, офис 1</b></p> <p>Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, лично от кандидата или от упълномощен от него представител, с куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Име и адрес на бенефициента;</li> <li>Име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност електронен адрес на кандидата;</li> <li>Наименование на обекта на процедурата и обособената позиция, за която се кандидатства;</li> <li>Следното предписание: „Да не се отваря преди сесията за разглеждане от оценителите”.</li> </ol> <p>При приемане на офертата върху плика се отбелязват пореден номер, дата и час на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър.</p> <p>Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.</p>
<p><b>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b></p>

1 <http://www.efunds.bg> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС

2. <https://batti.eu/home-bg/> - (интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо)

#### **IV.2.5) Срок на валидност на офертите**

**60 (шестдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти**

### **РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. В случай, че офертата се подписва от лице, различно от представляващия кандидата, се изисква:

3.1. Нотариално заверено пълномощно (със заверка на съдържанието и подписа на упълномощителя) или нотариален заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.

В случай, че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, тогава следва да представи еквивалент на съответните официални документи, съгласно законодателството на страната, в която същият е установен или регистриран.

Всички упоменати по-горе документи следва да бъдат на български език за кандидатите от България, а за чуждестранни физически или юридически лица – чрез превод на български език. В тези случаи, при несъответствие в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.): Неприложимо**

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):**

**Неприложимо**

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):
  - а) .....
  - б) .....

в) .....

## РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана чрез електронната поща на възложителя ([battinnovation@gmail.com](mailto:battinnovation@gmail.com)). Възложителят е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
3. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
4. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез официалните адреси за кореспонденция на организациите.